



AL COMUNE DI NORMA
PIAZZA I° MAGGIO , 13
04010 NORMA LT

OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione per la Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche per l'organizzazione di eventi culturali, ricreativi e sportivi

Il/la sottoscritto/a C.F./P.Iva nato/a nato il residente in In via/piazza		Pr. nr.
--	--	----------------

In qualità di:

privato

legale rappresentante della Società/Presidente Associazione

Denominazione C.F./P.Iva Sede legale in In via/piazza		Pr. nr.
--	--	----------------

CHIEDE

la concessione per l' Occupazione di Suolo Pubblico

l'autorizzazione all'utilizzo del palco di proprietà comunale

Per svolgere le seguenti attività

Spettacoli e/o Trattenimenti

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

Altro _____

Denominazione dell'evento

Dimensioni dello spazio

Lunghezza x Larghezza = mq. ;

Ubicazione dell'occupazione del suolo pubblico

Via/Piazza

Strutture utilizzate

Periodo

dal _____ al _____

Contatti per le comunicazioni (importo dovuto, ritiro autorizzazione ecc...)

Tel. fisso

Cell.

e-mail

In caso di concessione del suolo pubblico il **sottoscritto** dichiara di essere consapevole dell'obbligo di poter dare inizio all'attività di cui trattasi, solo successivamente all'avvenuta presentazione presso il protocollo comunale della seguente documentazione:

In caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande:

- S.C.I.A. per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- Notifica Sanitaria
- Diritti istruttoria Asl

In caso di spettacoli e/o trattenimenti :

- S.C.I.A. per Spettacoli e/o Trattenimenti in Luogo pubblico o Aperto al Pubblico;
- Ricevuta S.I.A.E.

In caso di strutture (palchi e/o pedane)

- Certificato di corretto montaggio di palchi e/o pedane.

Il **sottoscritto** è consapevole altresì che è fatto obbligo all'organizzatore della manifestazione in applicazione della circolare del Ministero dell'Interno del 07/06/2017 (Circolare Gabrielli) e successive modificazioni ed integrazioni, dell'adozione di adeguati dispositivi e misure (Safety e Security) a salvaguardia dell'incolumità delle persone.

Il piano di sicurezza dovrà essere preventivamente comunicato al Sindaco e alla Questura di Latina.

Il/La sottoscritto/a

si impegna:

1. alla rimozione delle strutture e/o arredi entro i termini di validità della concessione, o in alternativa a chiedere il rinnovo dell'autorizzazione;
2. alla rimozione delle strutture e/o arredi, qualora si verifichi la necessita di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico, per motivi di pubblica utilità e eventi di interesse pubblico;

3. a non destinare le strutture e/o gli arredi e i relativi spazi ad usi diversi da quelli previsti dal titolo concessorio.

Dichiara

che il posizionamento delle strutture e arredi sarà realizzato in modo da garantirne la stabilità e la pubblica incolumità;

la conformità degli impianti eventualmente installati (elettrico, termico, ecc)

Allega:

1. Programma della manifestazione;
2. Disegno dell'area che si intende occupare, con l'esatta collocazione delle strutture;
3. Attestazione del versamento delle spese d'istruttoria di € 90,00 (c/c 12544045 , intestato a **Comune di Norma**, causale "**Spese Istruttoria**");
4. Documento d'identità;

Con la sottoscrizione del presente atto e con quanto rappresentato nella documentazione allegata, si è consapevole delle responsabilità penali per false e mendaci dichiarazioni e si esonera l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni diretti e/o indiretti a cose o persone riconducibili o conseguenti all'occupazione di che trattasi.

Il sottoscritto autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda.

Norma lì

Firma

